



三門峽職業技術學院

2025版大数据与会计专业人才培养方案

制定院部：	经济管理学院
专业名称：	大数据与会计
专业代码：	530302
专业大类：	财经商贸大类
专业类：	财务会计类
适用学制：	三年制
制定时间：	2007 年 5 月
修订时间：	2025 年 6 月
制定人：	王苏玮
修订人：	杨杰
审定负责人：	吕帆

目 录

一、专业名称及代码.....	1
(一)专业名称.....	1
(二)专业代码.....	1
二、入学基本要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格	1
1.素质	1
2.知识	2
3.能力	3
六、人才培养模式或教学模式.....	3
七、课程设置及要求	4
(一) 通识教育课程概述	5
(二) 专业课程概述	11
1.专业群基础课	11
2.专业基础课	12
3.专业技能课	14
4.专业拓展课	16
5.专业阶段实践课	18
6.专业综合实践课	20
八、教学进程总体安排	22
(一) 教学周数安排表 (单位: 周)	22
(二) 集中性实践教学环节安排表	22
九、实施保障	23
(一) 师资队伍	23
(二) 教学条件	24

(三) 教学资源	26
(四) 教学方法	27
(五) 学习评价	27
(六) 质量保障	28
十、毕业要求	28
(一) 学分要求	28
(二) 职业技能证书要求	29
(三) 其他要求	29
十一、继续专业学习和深造建议	29
十二、附录	30
(一) 教学计划进程表	31
(二) 企业人力资源管理师(薪税师)职业技能等级证书职业功能与课程对照表	32
十三、人才培养方案审核	33

大数据与会计

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 大数据与会计

(二) 专业代码: 530302

二、入学基本要求: 中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、基本修业年限: 三年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(03)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)、审计专业人员(2-06-04)、税务专业人员(2-06-05)
主要岗位(群)或技术领域	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理
职业类证书	会计专业技术资格(初级)证书、审计专业技术资格(初级)证书、财务共享服务、个税计算、大数据财务分析师(初级)、企业人力资源管理师(薪税师)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观,传承财会技能文明,德智体美劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、科学素养、数字素养、财经素养、职业道德、创新意识,爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神,较强的就业创业能力和可持续发展的能力,掌握财务会计核算、财务成本管理、智慧化税费申报与管理、业财一体信息系统应用、财务大数据分析等知识和技术技能,具备财会职业综合素质和操作能力,适应豫晋陕等中部城市现代服务业与先进制造业发展,契合数字经济及区域经济发展,能够在中小微企业、会计师事务所、税务师事务所、金融机构、行政事业机构等单位,从事会计核算、税费申报与筹划、财务数据分析、财务软件运维、审计辅助、财务管理等相关工作,能够成为精会计、通数据、善管理、适应智能化时代要求的高技能人才。

(二) 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上,全面提升知识、能力、素质,掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能,实现德智体美劳全面发展,总体上须达到以下要求:

1. 素质

（1）思想道德修养

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感，具有正确的世界观、人生观、价值观。

（2）职业素质

具有从事会计核算、财务数据分析、税务申报与优化、财务软件运维、审计辅助、财务管理等工作岗位的合理知识结构、专业技能和从业素养，具有正确的现代服务业行业服务意识和爱岗敬业的劳动精神，具备开拓进取的创新意识和精益求精的职业品质，具有良好沟通能力、团队合作意识和项目管理知识，具备严守职业道德、奉献社会的职业素质。

（3）财经素养

具有清晰表达、善于倾听与协作的商务沟通能力，具备了解行业动态与客户需求的市场意识，熟悉营销、财务、电商等基础常识，具备灵活应对变化、提出解决方案的创新思维，具备注重客户体验与团队合作的服务精神，恪守职业道德与法律法规的商业伦理素养。

（4）身心健康

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；具有良好的心理调适能力和心理抗压耐受力。

（5）社会责任

爱国守法，主动践行法治精神；有安全意识，积极守护国家安全和社会公德；具备正面的、积极的为人处事态度；具备社会责任感和担当精神。树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

2. 知识

（1）人文社会科学知识

掌握语文、英语等文化基础知识，哲学、历史、政治等人文社会科学等基础知识，具有良好的科学素养、人文与工程素养，具备良好的语言、文字表达能力。

（2）大数据与会计专业知识

掌握企业财务会计、智慧化税费申报与管理、企业财务成本管理、管理会计实务、会计信息系统应用、财务数据分析、审计基础与实务、Python在会计中的应用等专业理论知识，能够将所学专业知识应用到会计核算、税务申报与优化、审计辅助、财务管理等工作中。

（3）数字技术与大数据分析等现代信息技术知识

具备适应豫晋陕等中部城市现代服务业与先进制造业发展、契合数字经济及区域经济建设所需的基本数字化技能，掌握大数据技术、数据库技术等基础知识，可胜任财务数据分析、财务软件运维等岗位的数字化技能要求。

3.能力

(1) 财务会计问题的分析能力

掌握云财务智能平台操作、大数据清洗与挖掘等技能，具有分析解决智能核算系统数据异常、业务财务流程衔接不畅问题，梳理辨析财务共享服务、智能税务处理岗位任务的能力。

(2) 财务会计问题的解决能力

掌握 ERP 系统流程设计、管理会计工具应用等专业技能，具有项目规划、任务拆解、工作方案撰写（设计）、成果展示、协同合作完成企业业务财务一体化建设、全面预算管理实施等岗位工作的能力。

(3) 完成财务会计任务的调查研究能力

具有综合运用内部控制理论、大数据分析方法等知识，对企业财务风险识别与防控、成本管控优化路径等问题进行调查研究的能力。

(4) 现代信息技术操作能力

具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能

(5) 终身学习与可持续成长能力

具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

六、人才培养模式或教学模式

根据人才培养目标和培养规格要求，本专业人才培养紧跟国家创新驱动发展战略、产业结构数字化转型与新质生产力培育需求，构建“对接产业发展需求、对接企业岗位设置、对接行业职业标准、对接岗位工作过程”的“四对接”产教协同人才培养机制，主要通过课程教学与实训实习来完成。

课程教学体系由公共基础课和专业课两部分构成。公共基础课程主要涵盖思想政治教育、国防教育、创新创业教育、公共英语、体育、信息技术、素质教育等内容的理论与实践教学。专业课程按照财会行业从业者进阶的特点和会计工作实践性的要求，设置课程，编制标准，制订教学计划。根据财会行业岗位情况来设置课程，由浅入深，设置专业群基础课、专业基础课、专业技能课、专业拓展课和相关的专项实训、综合实训课，涵盖了经济学、管理学、财务会计核算、管理会计、财务管理、财务数据分析等方面的内容。根据财会行业职业标准制定课程标准，决定教学内容。根据财会行业岗位工作过程制定教学计划，推进教学。

表 6-1 财会行业工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
财务 会计核算	1.准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告； 2.按照相关规定编制和对外报送财务会计报告。	1.能够根据经济活动的内容编制会计记账凭证； 2.能够按照会计核算要求进行分类核算和汇总； 3.能够编制资产负债表、利润表和现金流量表。
成本核 算与管理	1.计算产品成本； 2.编制成本报表； 3.对影响成本的因素进行分析和管理。	1.能够合理选择产品成本计算方法； 2.能够正确计算产品成本； 3.能够对成本进行分析和管理； 4.能撰写成本分析报告。
涉税 事务办理	1.办理企业税务管理方面的相关事宜； 2.确认和计算企业各项经济活动涉及的税种、税额； 3.进行纳税申报和税款缴纳； 4.基本的纳税筹划、税务风险管理。	1.能够及时办理企业开业、变更、停业及注销等相关涉税事项； 2.能够正确计算各种税费； 3.按税法要求进行纳税申报和税款缴纳； 4.能进行基本的纳税筹划和税控风险管理。
管理会计	1、规划与决策支持； 2、标准成本制定与执行； 3、绩效评价与激励； 4、风险管理与内部控制； 5、财务分析与编制报告。	1、熟练运用财务模型（如预算模型、成本模型），解读报表数据，支持决策； 2、掌握管理会计工具（如作业成本法、平衡计分卡），熟悉会计准则与税务法规，处理原始单据、核算成本； 3、深入了解企业商业模式、行业特性，实现业财融合；参与预算分解、项目管理，协调各部门落实目标； 4、基于数据为战略、投资等决策提供可行性分析，参与制定增收节支措施。
财务管理	1.对中小微企业进行筹资、投资及营运方案的分析； 2.制定中小微企业的经营预算和项目预算。	1.能计算各项财务指标，并对其进行分析； 2.能编制企业经营预算和项目预算； 3.为企业管理提供必要的信息； 4.能撰写财务分析报告。
财务大 数据分析	1、数据收集与整理； 2、数据分析与预测； 3、财务报告编制与阐释； 4、决策支持与策略制定； 5、风险管理与内控优化； 6、系统维护与工具优化。	1、具备扎实的财务专业知识； 2、数据分析能力； 3、数据挖掘与建模的能力； 4、业务理解与决策支持能力； 5、风险管理与合规能力； 6、沟通与协作能力。
企业 内部控制	1、明确企业内部控制基本规范； 2、熟悉企业内部控制应用指引主要内容； 3、制定小企业内部控制规范； 4、执行企业内部控制评价指引；	1、熟悉企业内部控制规范，了解经营和业务内容，评估业务财务风险； 2、能合理运用企业内部控制手段、方法和措施设计业务活动流程和表单； 3、能制订企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险； 4、能评价企业内部控制实施效果。

七、课程设置及要求

构建“平台+模块”的“矩阵式”专业群课程体系。即构建“四平台、八模块”的课程体系，四平台包括：通识教育课程平台、专业基础教育课程平台、专业教育课程平台、专业实践教育环节平台。八

模块包括：通识教育课程模块、素质教育实践模块、专业群基础课程模块、专业基础课程模块、专业技能课程模块、专业拓展课程模块、专业基础实践模块、专业综合实践模块。课程体系形似四行八列的矩阵，称为矩阵式专业群课程体系。具体课程设置见下表。

表7-1 课程体系表

课程平台	课程模块	课程类别	课程性质	课程名称
通识教育课程平台	通识教育课程	思想政治	必修	习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、“四史”教育
		安全教育		军事理论、国家安全教育、大学生安全教育
		英语		高职公共英语
		体育		高职体育
		信息技术		信息技术与人工智能
		素质教育		职业规划与职业素养养成训练、就业与创业指导、劳动教育专题、高男生心理健康、人文社科类或自然科学类跨专业修够4学分，艺术类教育课程2学分
	素质教育实践	军事技能训练	必修	入学教育及军事技能训练
		劳动教育实践		劳动教育实践
		创新创业实践		创新创业教育活动、创新创业竞赛、创新创业经营实践
		课外素质培养实践		暑期社会实践、学生社团及专业协会活动、志愿者服务、思想品德与行为习惯养成、素质拓展
专业基础教育课程平台	专业群基础课程		必修	高职数学（经济类）、管理学基础、经济学基础、
	专业基础课程			会计基础、经济法基础、财政金融基础、大数据技术应用基础（Python 程序设计）
专业教育课程平台	专业技能课程		必修	企业财务会计、会计信息系统应用、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业财务管理、管理会计实务、财务大数据分析、企业内部控制
	专业拓展课程		选修	大数据技术（Python）在财务中的应用、财务共享服务、智能审计实务、RPA 财务机器人开发
专业实践	专业阶段实践		必修	会计手工实训、财务软件实训、财务大数据分析实训、会计综合实训

教育 环节 平台	专业综合实践		岗位技能综合实训、岗位实习、毕业论文
----------------	--------	--	--------------------

(一) 通识教育课程概述

1.习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程目标：准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、重大意义、丰富内涵、理论创新和实践要求；能用马克思主义的立场、观点、方法分析和解决问题；正确认识世界和中国的发展大势，正确认识中国特色和国际比较，积极承担时代责任和历史使命。

主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、实现中华民族伟大复兴的重要保障、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。

教学要求：紧密结合高职学生的学习特点，遵循学生认知规律，坚持“八个相统一”要求，采用理论讲授、案例分析、经典诵读、情境表演、实践调研等方法，丰富和完善教学资源，讲深讲透讲活习近平新时代中国特色社会主义思想。

2.思想道德与法治

课程目标：通过教学引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念，把个人理想融入社会理想，自觉弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观；形成正确的道德认知，积极投身道德实践；掌握基本的法律知识，增强法治素养，成为能担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：理论教学涵盖人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、道德观、法治观教育等内容。实践教学则是开展主题演讲、实践调研、情景剧、法院庭审旁听等项目。

教学要求：秉持“以学生为中心”的理念，紧密对接专业，坚持“知情意行”相统一原则和“八个相统一”要求，采用多种信息化资源和手段辅助教学，改革教学模式和方法，不断提升学生的思想道德修养和法治素养。

3.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：了解马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质和历史地位；增强学生的马克思主义素养，使其能用马克思主义的立场、观点、方法分析和解决问题；坚持正确的政治立场，坚定四个自信，立志为实现第二个百年奋斗目标和中国梦贡献力量。

主要内容：理论教学包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系两大部分，重点介绍马克思主义中国化的理论成果，尤其是习近平新时代中国特色社会主义思想；实践部分则是开展经典诵读、参观党史馆、主题调研等项目。

教学要求：坚持课堂面授与实践相结合，深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的发展历史；正确理解中国共产党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，使学生们坚定信仰信念信心。

4.形势与政策

课程目标：使学生了解国内外重大时事，正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清形势和任务，把握时代脉搏，引导自觉肩负起民族复兴的大任。同时使学生掌握该课程基本理论观点、分析问题的方法，把理论渗透到实践中。

主要内容：该课程具有很强的现实性和针对性，教学内容因时而异，紧密围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，根据形势发展要求，重点讲授党的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践，回应学生关注的热点问题。

教学要求：联系当前热点问题和学生实际，分析当前形势，解读国家政策；围绕专题实施集体备课；运用现代化教学手段，采用讨论、辩论等多种教学形式。

6.军事理论

课程目标：认识国防、理解国防；增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识；弘扬爱国主义精神、传承红色基因；提高学生综合国防素质。

主要内容：国防概述、国防法规、国防动员、国防建设、武装力量建设；中国古代军事思想、毛泽东军事思想、习近平强军思想等当代中国军事思想；国际战略形势与国家安全形势；新军事革命、信息化战争；信息化作战平台、信息化杀伤武器。

教学要求：采用以学生为中心，以教师为主导，理论与实践相结合、线上与线下相结合、课内与课外相结合的方式，通过案例解析、小组讨论、社会调查、时政问题大家谈、课堂演讲等多种形式开展教学，帮助学生了解国防、认识国防，深刻认识国际国内安全形势，引导学生自觉提高国防意识与国家安全意识，积极投身国防事业。

7.国家安全教育

课程目标：帮助学生重点理解中华民族命运与国家关系，系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系；牢固树立国家利益至上的观念，树立国家安全底线思维，践行总体国家安全观；帮助学生增强安全防范意识，培养学生自我防范、自我保护的能力，提高学生的综合安全素质。

主要内容：国家安全的重要性，我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规；国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法；从大学生人身财产安全、就业求职安全、社交活动安全、消防安全、交通安全等多个方面进行安全教育。

教学要求：密切联系学生实际，紧贴世情国情社情，与学生专业领域相结合，采用线上与线下相结合的方式，通过案例解析、小组讨论、社会调查等多种形式开展教学。通过安全教育，全面增强学生的安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础。

8.高职公共英语

课程目标：掌握语音、词汇语法、基本句型结构和基本行文结构；认知英语基本词汇 2700 至 3000

个，专业词汇 500 个；职场涉外沟、多元文化交流、语言思维及自主学习等能力培养，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。

主要内容：包括英语语言知识、语用知识、文化知识和职业英语技能，具体内容为英语语言词汇、语法、语篇阅读及翻译、情景听力及口语，实用写作五个模块。

教学要求：通过对语音、词汇、语法等知识的学习，使学生能进行一般话题的日常及入门职业背景下英语交流，能套写通知、留言、贺卡、感谢信等实用写作，能借助词典阅读和翻译一般题材的简短英文资料。

9.高职体育

课程目标：了解常见体育运动项目与健康保健的基本理论知识；熟练掌握一到两项体育运动技术和技能；培养学生终身体育锻炼的习惯，以及沟通、协调能力、组织管理能力和创新意识。

主要内容：由基础教学模块和选项教学模块两部分组成。第一学期是基础模块，具体内容包括身体素质和 24 式简化太极拳；第二学期至第四学期是选项模块，具体内容包括篮球、排球、足球、乒乓球、网球、羽毛球、武术、健美操、跆拳道、体育舞蹈、形体、瑜伽、街舞、女子防身术、毽球、健身气功、柔力球等 17 项。学生依据个人兴趣爱好，每学期从中选择 1 个项目进行学习。

教学要求：应根据学生的专业身体素质需求，按不同运动项目的特点和运动规律，采取区别对待的原则进行技能教学。学生每学期体育课程的考核项目和评分标准是根据教育部《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的要求结合我院具体情况制定的；学生毕业时，体育课和《标准》必须同时合格，缺一不可，否则做肄业处理。

10.信息技术与人工智能

课程目标：认识信息技术对人类生产、生活的重要作用；了解现代社会信息技术发展趋势；了解大数据、人工智能、云计算等新兴信息技术；理解信息社会特征，遵循信息社会规范；掌握常用的工具软件和信息化办公技术；拥有团队意识和职业精神；具备独立思考和主动探究能力。

主要内容：基础模块包含计算机操作基础、办公软件、信息检索、BI 数据智能、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任六部分内容；拓展模块包含信息安全、大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实等内容。

教学要求：通过贴近生活、贴近学习、贴近工作的教学项目和教学任务的学习，使学生具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题。

11.高职生心理健康

课程目标：通过本课程的学习，使学生明确心理健康的标淮及意义，增强自我心理保健的意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，掌握并应用心理调适的方法，尽快适应大学生活，提高心理素质，健全心理品质，为今后的成长成才打下良好的基础。

主要内容：内容包括心理健康与心理咨询、学习心理、适应心理、自我意识与人格发展、情绪情感与健康、人际交往、爱情与性心理健康、挫折应对、网络心理健康、生命教育与危机干预等 10 个专题，

涵盖了个人层面、社会层面、国家层面，构成了符合社会主义核心价值观要求的以“预防为主，教育为本”的《大学生心理健康教育》内容体系。

教学要求：采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，引导学生“在学中练”、“在练中悟”，在实践中充分体验、感悟，然后融入到自己的人生观、价值观和日常行为习惯中，真正做到学有所获、学有所用。

12.职业规划与职业素养养成训练

课程目标：使学生通过探索自我，探索职业，能运用科学决策方法确定未来职业目标并进行职业生涯规划，能结合职业发展需要掌握职业需要的具备的职业道德、职业素质。

主要内容：职业生涯初识、探索自我、探索职业、职业决策与行动计划、职业意识与职业道德、职业基础核心能力、职业拓展核心能力。内容分布在第一学期和第二学期。

教学要求：采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合方式进行。采用课堂讲授、项目活动、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、社会调查实习见习方法，引导学生认识到个人的优势与独特性，职业发展的趋势，能用职业生涯规划的步骤方法对个人未来职业进行科学规划，在日常学习中自觉提升个人职业素质。

13.就业与创业指导

课程目标：能结合个人优势和就业形势、确定求职目标，引导学生做好就业前的简历、求职书的准备；掌握一般的求职应聘、面试技巧和合法权益的维护。引导学生认知创新创业的基本知识和方法，能辩证地认识和分析创业者应具备的素质、创业机会、商业模式、创业计划、创业项目；科学分析市场环境，根据既定的目标，运用合理的方法制定创新创业计划；正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

主要内容：就业认知择业定位、就业准备、简历撰写技巧、面试技巧、求职礼仪、劳动权益、职场适应、创业精神和创业者素质、创业机会识别、创业团队组建、商业模式设计、商业计划。

教学要求：采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合方式进行。采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、实习见习等方法，引导学生合理确定个人求职目标、并运用求职技巧方法顺利就业。通过了解创业理论知识的学习，培养学生的创新精神、创业意识和创业能力。

14.劳动教育专题

课程目标：树立正确的劳动观念，全面理解劳动是社会进步的根本力量，树立劳动最光荣、劳动最美丽的思想观念；全面理解劳动精神、劳模精神、工匠精神的时代内涵，积极践行劳动精神、劳模精神、工匠精神，养成良好的劳动习惯；树立劳动安全意识，掌握最基本的劳动知识和技能。

主要内容：新时代大学生的劳动价值观；劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵以及时代意义，践行劳动精神、劳模精神、工匠精神，养成良好的劳动习惯和品质；树立劳动安全意识；掌握最基本的劳动知识和技能。

教学要求：要结合专业特点讲授劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动安全等教学内容；围绕专题

实施集体备课，充实教学资源；运用现代化的教学手段，采用讨论、辩论等多种教学形式。

15.入学教育及军事技能训练

课程目标：通过军事技能训练，帮助学生锻炼良好的体魄，掌握基本军事技能，培养学生严明的纪律性、强烈的爱国热情和善于合作的团队精神，培养学生良好的军事素质，为建设国防后备力量打下坚实的基础。

主要内容：包括共同条令教育（内务条令、纪律条令、队列条令）、分队队列动作训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练等。

教学要求：以集中实践方式进行。

16.“四史”教育

课程目标：旨在引导学生把握党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史核心脉络，深刻认识党的领导必然性与中国特色社会主义道路正确性。帮助学生树立正确历史观，增强“四个自信”，厚植爱国情怀与担当意识，培养历史思维能力，推动其将个人发展融入国家大局，成长为担当民族复兴大任的时代新人。

内容简介：课程以“四史”内在逻辑为主线分模块教学。党史模块聚焦党的奋斗历程与精神谱系；新中国史模块阐述国家建设探索与成就；改革开放史模块解析改革实践与时代变革；社会主义发展史模块追溯理论渊源，明晰中国特色社会主义历史方位，结合史料与现实热点展开。

教学要求：教师需以理论阐释为基础，融合史料分析、专题研讨，引导学生主动思考。要求学生课前预习、课上参与、课后完成研读与心得。采用课堂讲授、线上学习、现场教学等形式，运用多媒体辅助教学，建立综合考核机制，考察知识掌握与价值认同情况。

17.大学生安全教育

课程目标：培养学生树立安全第一、生命至上意识，掌握必要的安全基本知识，了解安全问题相关的法律法规，掌握安全防范技能，养成在日常生活和突发安全事故中正确应对的习惯，增强自我保护能力，最大限度地预防安全事故发生和减少安全事故造成的伤害。形成科学安全观念，培养安全态度、掌握现代安全技能。

内容简介：课程主要内容包括国家安全教育、生命安全教育、法制安全教育、心理安全教育、消防安全教育、食品安全教育、网络安全教育、交通及户外安全教育，以及实习就业和实践。涵盖大学生学习、生活、工作、娱乐中可能遇到的主要安全问题。

教学要求：将采取理论与实践相结合、专业与思想相结合的方式进行。

18.艺术类课程、人文及自然科学类课程

课程目标：为学生提供多学科交叉综合的选修类课程，培养学生健全人格，人文情怀、科学素养和终身学习能力，拓展知识视野，为未来的职业生涯和人生发展奠定基础。

内容简介：课程主要内容包括艺术类课程、人文、自然科学类课程。

教学要求：紧密结合高职学生特点与未来职业场景进行课程设计，强化过程性考核，引导学生主动

参与、动手实践、跨界思考，确保通识教育能切实内化为学生的综合素养与职业能力。

19.劳动教育实践

课程目标:通过系统的劳动实践与理论教学，引导学生树立正确的劳动观念（懂劳动）、掌握必要的劳动技能（会劳动）、锤炼积极的劳动精神（爱劳动）。

内容简介:组织学生走向社会，以校外劳动锻炼为主。结合暑期自主、顶岗实习实践开展劳动教育实践。教学要求

教学要求：集中劳动教育实践和自主实践等形式。

20 创新创业实践

课程目标：创新创业教育融入职业发展全过程，培养学生形成强烈的创新意识、科学的创业思维与关键的创业能力。

内容简介：主要包括学生参加学科竞赛或创新创业竞赛、获得发明专利、参加研究项目或创新创业训练等创新创业实践活动。

教学要求

采用案例研讨、项目驱动与实战指导相结合的教学方法。在真实任务中锤炼创新思维与创业能力。

21.课外素质培养实践

课程目标：通过系统化的实践活动，引导学生在体验中成长、在服务中学习、在协作中进步，有效培养其社会责任感和公民意识，锤炼其关键通用能力和积极心理品质，实现知识、能力、人格的协调发展。

内容简介：主要包括主题教育活动、党团组织活动、文化艺术体育活动、学生社团活动、志愿服务活动、素质拓展、社会实践活动和日常管理活动等。

教学要求：自主选择并深度参与各项活动，完成从实践到认知的深度反思。

（二）专业课程概述

1.专业群基础课

（1）高职数学（经济类）

课程目标：本课程是高职会计专业重要的专业基础课，旨在培养学生运用数学工具解决经济管理问题的核心能力。通过系统学习，学生将准确理解函数、极限、导数与积分等概念的经济学内涵，掌握建立数学模型分析经济现象的方法，能够熟练进行成本收益分析、边际计算、最优化求解等量化分析，为后续《财务管理》《管理会计》等专业课程的学习奠定坚实的数理基础，同时培养严谨的数据思维和逻辑推理能力。

内容简介：课程构建了完整的经济数学知识体系，包括：经济函数模型（需求函数、供给函数、成本函数等）、极限理论与经济应用、导数与微分在经济分析中的应用（边际分析、弹性分析、最优化问题）、积分学及其经济应用（资本现值计算、总量函数求解），以及多元函数微分学初步。内容设计突出经济导向，每个数学概念都配以相应的经济实例阐释。

教学要求：教学坚持“理论够用、注重应用”原则，紧密结合会计专业特点。采用案例教学和项目驱动法，将数学知识融入具体经济情境。积极运用数学软件辅助计算，通过实际经济问题求解、小组研讨等形式，培养学生的建模能力和解决实际问题的技能。考核注重过程评价与应用能力评估，确保学生真正掌握将数学工具应用于经济分析的能力。

（2）管理学基础

课程目标：通过学习，让学生系统掌握管理学基本概念、原理与方法，理解管理活动规律与管理职能特点。能运用管理学知识分析实际问题，把握组织内外部环境对管理的影响，具备制定计划、组织资源、领导团队及有效控制的能力，胜任基层管理岗位，为职业发展筑牢根基。

内容简介：课程深度融合理论与实践，涵盖多方面内容。管理学概述介绍管理发展历程、学科特点与研究方法；管理职能阐述计划、组织、领导、控制的内涵与关系；管理环境分析探讨组织内外部环境的构成及影响；决策理论与方法讲解决策类型、过程与技术；组织行为基础分析个体与群体行为对组织管理的作用；人力资源管理基础涉及人员招聘、培训、绩效评估等要点；沟通与协调技巧介绍有效沟通方式及冲突处理；创新管理理念强调创新的重要性与途径。通过模拟企业管理项目实战、经典案例研讨，训练学生全流程管理能力，掌握有效开展管理活动的核心方法。

教学要求：学生要掌握管理学基础理论体系，能准确分析实际管理场景。熟练运用管理工具方法，制定简单管理计划并组织资源。精准制定与执行领导策略，提升团队凝聚力与执行力。有效运用沟通协调技巧处理组织关系，提高管理效率与满意度。运用数据分析和管理评估工具洞察问题，结合实际设计并实施管理改进方案。通过项目实践与案例考核，验证其管理实践与决策支持能力，具备初步管理思维和解决实际问题的能力。

（3）经济学基础

课程目标：准确理解经济现象、关系及规律，建立经济学基本思维框架，如资源配置、市场运行、宏观调控等逻辑；能运用经济学理论分析现实经济问题，提升辩证思维和数理逻辑思维；强化对经济数据的解读能力，为财务决策、风险控制等应用场景提供分析视角；培养“爱岗敬业、诚实守信”等职业精神，树立正确的经济价值观。

内容简介：价格理论（均衡价格形成）、消费者行为理论（效用最大化）、厂商理论（成本与利润分析）、市场结构（完全竞争、垄断等）、收入理论（国民收入核算）、宏观经济政策（财政政策、货币政策）、开放经济（国际贸易与汇率）等。

教学要求：采用理论讲授、案例教学和课堂讨论等多种方式，将理论教学与实践结合，通过模拟市场交易、宏观经济数据解读等互动环节，增强学生对抽象理论的理解，使抽象理论变得生动易懂。

2.专业基础课

（1）会计基础

课程目标：通过本课程的学习，学生应能够全面了解现代会计学的总体框架和基本理论，熟悉会计核算的基本方法和基本技能，了解会计报表的编制。能严格执行财经法规，具备诚实守信的职业道德。

内容简介：会计核算处理基础：会计职能作用、会计要素的含义及分类、会计等式的内涵及应用。复式记账法的原理，重点掌握借贷记账法的记账规则和账户结构。原始凭证的种类、基本要素、填制要求和审核方法；记账凭证的分类、填制规范和审核流程。账簿的种类、格式，总账和明细账的登记方法，对账和结账的操作流程。错账更正的方法及适用场景。财产清查的意义、种类、清查方法及清查结果的账务处理。会计报表编制：会计报表的概念、种类和编制要求。资产负债表的结构、项目填列规则及编制方法。利润表的结构、项目填列规则及编制方法。

教学要求：知识掌握：清晰理解会计职能、会计要素、会计等式等基本理论知识，熟练掌握借贷记账法的运用原理，了解原始凭证和记账凭证的填制与审核要点，掌握账簿登记、错账更正、财产清查和会计报表编制的基本知识。技能达成：能够准确根据企业主要经营环节的经济业务填制和审核原始凭证、记账凭证，做到科目运用正确、金额无误。熟练登记各种账簿，能准确进行对账和结账，会运用错账更正方法。能独立编制简易的资产负债表和利润表。

（2）经济法基础

课程目标：本课程是会计专业的核心专业课程，旨在系统培养学生与经济工作相关的法律素养和实务能力。通过学习，学生将全面掌握会计法律制度、支付结算制度、税收法律制度以及劳动合同制度等核心内容，能够准确理解和运用相关法律规范处理企业会计核算、税务申报、合同管理、支付结算等业务中的法律问题，树立依法办事、诚信守法的职业观念，为从事会计工作奠定扎实的法律基础。

内容简介：课程内容涵盖经济法总论、会计法律制度（会计核算与监督、会计机构与人员）、支付结算法律制度（票据、银行卡等结算方式）、税收法律制度（增值税、企业所得税等实体税法及征收管理程序法）、劳动合同与社会保险法律制度等。教学内容严格按照会计工作实际需要编排，突出实用性和系统性。

教学要求：教学强调理论与实践相结合，大量采用案例教学法和情境模拟法。通过真实经济案例剖析，帮助学生深入理解法律条文的内涵和适用；通过模拟商事谈判、合同审查、纳税申报等实务场景，锻炼学生的法律应用能力。同时组织法庭旁听、企业调研等实践活动，增强学生的感性认识。考核注重法律分析能力和实务操作能力的综合评价。

（3）财政金融基础

课程目标：了解财政与金融的基本知识、基本理论，理解财政收入与支出、税收制度、金融体系等核心内容；能初步分析财政政策与货币政策对微观经济的影响，以及财政金融体制改革与经济形势变化对企业财务状况的影响；培养实事求是的学习态度、关心国家财政金融政策、树立正确的金钱观与职业操守。

内容简介：财政的基本概念与特征、财政收入与支出、国家预算与分税制、税收制度与国债、财政政策工具、货币制度与现代货币形式、信用与利率、商业银行基本业务、证券、保险等金融产品与业务、

货币政策与风险管理。

教学要求：采用混合式教学（线上预习+线下讨论）、翻转课堂、小组项目等教学方法，利用财经新闻实时数据、政策文件等资源，注重将专业知识与当前财政金融政策以及财政金融现象相融合，通过对现象的分析让学生加深对专业知识的理解和领悟，通过对热点财政与金融等融新闻的调查了解训练学生的学习能力、资料查阅能力以及综合分析能力。

（4）大数据技术应用基础（Python 程序设计）

课程目标：使学生掌握 Python 语言基础语法、数据结构及财务场景下的数据采集、清洗与可视化技能；能够运用 Pandas、Matplotlib 等开源库完成会计票据、报表数据的批量处理与初步分析；形成“数据驱动业务”思维，具备独立编写 50 行以内财务小程序的能力，为后续《财务大数据分析》《RPA 财务机器人开发》等课程奠定代码基础。

内容简介：Python 基础：变量、函数、流程控制、异常处理；财务数据结构：列表/字典嵌套存储科目余额、现金流量；数据采集：Requests 库抓取上市公司财报 PDF, Tabula 提取表格；数据清洗：Pandas 去重、缺失值填补、类型转换；数据分析：分组汇总、同比环比、ABC 成本分类；数据可视化：Matplotlib 绘制收入趋势图、Seaborn 生成费用热力图；综合案例：自动读取 ERP 导出的 Excel 凭证，生成月度经营仪表盘并邮件推送。

教学要求：对接“1+X”大数据财务分析证书初级标准，实行“任务工单+翻转课堂”；课前学生通过职教云微课完成语法预习，课中在实训教室以“会计真实票据”为素材进行 20 分钟限时编程闯关，教师巡回点评；课后依托腾讯云实验室布置“企业进销存数据清洗”实战，要求提交 py 源码及 600 字实验报告，系统自动查重。课程考核采用“过程 60%+终结 40%”：过程考核包括 10 次在线编程测试（30%）、课堂表现（10%）、团队项目（20%）；终结考核为上机综合案例，120 分钟内完成数据读取→清洗→分析→可视化全流程，代码通过率达 80%且图表符合财务规范视为合格。

3. 专业技能课

（1）企业财务会计

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；基于财务平台进行会计岗位的设置、会计科目设计以及会计凭证、会计账簿、会计处理程序的选择与设计；运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿的登记以及报表编制。

内容简介：财务平台认知；财务会计概念框架；会计要素核算方法和账务处理程序运用；财务会计报告编制。

教学要求：利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；能熟练运用云财务平台，进行初始化设计，按照财务平台的智能化功能熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德。

（2）智能化成本核算与管理

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够运用智能化成本核算系统完成以下工作：审核企业成本

支出；进行材料费用、人工费用、制造费用等的归集和分配，及时提供成本信息；编制成本计划和成本报表；编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。

内容简介：智能化成本核算系统认知；成本核算原则和程序；要素费用归集和分配；产品成本计算方法；成本报表编制；成本分析与控制。

教学要求：利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。

（3）智慧化税费申报与管理

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够依托智慧税务平台完成以下工作：办理税务登记、变更，发票申购等业务；计算应缴纳的增值税等各种税费，准确进行各项税费的计量；准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报；按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险；按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续。

主要内容：数字化时代下的税务管理；增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；各项税费的日常核算；企业所得税的预交、年终汇算申报及核算等；税费报表的编制。

教学要求：在智能财会实训室利用智慧化税费管理平台开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。

（4）会计信息系统应用

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作：业务流程及流程参数设置，流程权限配置；财务、业务期初数据维护及稽核；总账、应收应付、固定资产等业务处理；合同、采购、销售等业务处理；增值税等税费处理；期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。

主要内容：会计信息系统的操作：初始化设置与设计；期初数据维护；业务流程实施；财务处理；业务处理；税务业务管理；期末业财账务处理。

教学要求：利用 ERP 实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。

（5）管理会计实务

课程目标：通过本课程的学习，使学生熟练掌握企业战略的制定、企业投资项目决策、企业筹资方案决策、企业预算的编制及审核、企业营运管理决策、企业成本管理、企业绩效管理。

主要内容：管理会计概述、战略管理、投融资管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理。

教学要求：利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训、挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。

(6) 财务大数据分析

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够从投资者角度进行财务分析及报告撰写；从经营者角度进行财务分析及报告撰写；资金分析与预测及报告撰写；销售分析与预测及报告撰写；费用分析与预测及报告撰写；其他财务数据的分析及报告撰写。

主要内容：财务大数据分析基础知识；企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析；分部分析及总体分析报告报告撰写。

教学要求：利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总报告，培养良好数据思维和管理服务意识。

(7) 企业财务管理

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握财务管理基本概念、资金时间价值、风险与收益平衡原理，熟悉筹资、投资、营运资金管理及利润分配的核心理论与方法，了解大数据在财务分析、预算编制及风险管理中的应用。

主要内容：涵盖财务基础理论、预算管理、筹资投资决策、营运资金管理、财务分析与大数据应用等模块。

教学要求：理论教学结合企业案例，强化 Excel 财务建模、财务共享平台操作等技能实训；融入课程思政，强调职业道德与法治观念；采用“教、学、做”一体化模式，通过沙盘模拟、财务软件实操提升岗位胜任力，考核注重过程评价与实务操作能力。

(8) 企业内部控制

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握 COSO 内控框架核心要素及《企业内部控制基本规范》，理解大数据技术（如云计算、AI）对内控体系的影响，明晰数据资产内控的特殊要求；具备运用数据分析思维识别内控风险点、设计大数据驱动的内控优化方案的能力，以及解决跨部门数据协同内控问题的实操能力；旨在培养学生的合规意识与数据伦理素养，树立数据驱动决策的内控思维，提升团队协作下的内控落地执行力，整体目标导向是让学生成为适应数字化时代需求的内控专业人才。

主要内容：遵循“基础融合—实践应用—案例实操”的递进逻辑展开。从内控基础与大数据融合切入，解读 COSO 框架与国内基本规范，分析大数据技术对内控五要素的重塑作用，探讨数据资产内控的独特挑战；聚焦大数据环境下的内控实践，涵盖风险评估中的数据挖掘应用、控制活动中的自动化审批与异常交易预警、信息沟通中的数据共享平台搭建，以及内部监督中的持续监控系统设计；通过行业案例与实操强化认知，包括制造业供应链内控的大数据分析案例、金融业反欺诈内控的算法模型应用，以及针对销售环节异常数据识别的实操训练，助力学生将理论转化为实际应用能力。

教学要求：强调理论联系实际，采用多元方式保障学习质量。教学方法上，结合案例研讨（如数据泄露事件的内控缺陷分析）、企业专家讲座与场景模拟，引导学生深入理解内控逻辑；考核方式以过程性评价为主，平时成绩占比 40%（含作业、课堂参与及实操报告），期末成绩占比 60%（以大数据内

控案例分析或实操项目为主），全面评估学生的知识掌握与应用能力；学习要求上，学生需具备基础会计知识与数据思维，主动关注行业内控技术动态，积极参与实操训练，通过理论学习与实践操作的结合，切实提升内控专业素养与实战能力。

4. 专业拓展课

（1）大数据技术（Python）在财务中的应用

课程目标：本课程面向 python 零基础学生，学习用 Python 处理财务数据、自动计算基础指标，掌握表格操作与简单自动化，提升财务工作效率。培养学生的计算思维和程序逻辑，提升学生的数据严谨性与财务合规意识。

内容简介：Python 基础认知：Python 环境搭建、基础语法、变量与运算符。财务数据输入输出：学习 print 展示结果、input 获取用户输入（如预算金额、利率）。财务数据的表示与存储：掌握字符串、列表、字典等核心数据结构，用于存储财务数据。财务流程控制：学习 if-else 进行简单判断（如费用报销标准审核）、复杂条件判断（如多级审批逻辑）以及 for/while 循环处理重复性财务任务。函数封装财务操作：理解函数概念，封装可复用的财务计算单元。财务文件自动化处理：使用 Python 读写文本文件、CSV 和 Excel 格式的财务数据。Pandas 财务数据处理基础：学习 Pandas 核心操作处理实际财务表格数据。

教学要求：能独立安装 Python，运行简单脚本，使用基础语法和变量。熟练运用 print 展示财务结果，input 获取用户输入数据。能使用字符串、列表、字典存储和操作典型财务数据。会编写 if-else 处理财务审核性判断，用循环(for/while)自动化重复计算、批量处理。能定义和调用函数实现常用财务计算。掌握读写文本、CSV 及 Excel 格式财务文件，完成数据导入导出。运用 Pandas 能读取财务表格，进行数据清洗、筛选、列计算和基础汇总统计。

（2）财务共享服务

课程目标：掌握财务共享服务的概念、发展历程、核心模式及在企业数字化转型中的作用，理解财务共享中心的组织架构与岗位设置逻辑；培养学生运用财务共享系统处理费用报销、应付账款、资金结算等核心业务的能力，具备分析财务共享流程痛点、提出优化建议的基础技能；提升学生的财务合规意识与跨部门协作思维，使其能适应财务数字化环境下的高效工作模式，为从事集团企业财务、共享中心运营相关工作奠定基础。

内容简介：基础理论模块：财务共享服务的起源与发展趋势、与传统财务模式的差异、关键技术支撑（如 RPA、大数据在共享服务中的应用）；核心流程模块：费用报销全流程（单据上传、智能审核、付款结算）、应付 / 应收账款管理（发票校验、对账流程）、税务共享（发票电子化、税务申报协同）；实践操作模块：财务共享系统模拟操作、典型案例分析（如某大型企业共享中心流程优化案例）、小组任务（设计小型企业财务共享初步方案）。

教学要求：指导学生使用财务共享系统，完成从单据录入、审核到结算的全流程操作；训练流程优化能力，通过案例分析识别现有共享流程中的痛点，提出改进方案。强调财务合规性要求，结合《企业

会计准则》《内部控制规范》等，明确共享流程中的风险控制点；引导学生关注数据安全与隐私保护，理解共享模式下信息泄露的风险及防范措施。

（3）智能审计实务

课程目标：本课程旨在培养学生掌握智能审计的基本理论、技术工具和实践方法，提升利用大数据、人工智能等技术开展审计工作的能力。通过课程学习，学生能够理解智能审计的核心概念、技术框架和应用场景，具备能够独立完成审计实务工作的能力。同时，培养学生适应数字化转型的审计思维，能够结合行业案例分析和解决实际问题，为未来从事智能审计相关工作奠定坚实基础。

主要内容：本课程涵盖智能审计的多个关键领域，包括智能审计的理论基础与技术框架，如大数据审计、人工智能在审计中的应用等；智能审计工具与平台的操作，如数据分析软件、审计管理系统的使用；智能审计的实践应用，包括风险评估、内部控制评价、审计证据收集与分析等；以及行业案例分析与实战演练，结合不同行业的审计需求，探讨智能审计的实际应用场景和挑战。

教学要求：紧密结合高职学生的学习特点，采用理论与实践相结合的教学方法。通过理论讲授，帮助学生建立智能审计的知识体系；结合案例分析，让学生了解智能审计的实际应用和效果；利用实验操作，培养学生运用智能审计工具进行实际审计的能力；组织小组讨论和项目实践，促进学生之间的交流与合作，提升解决复杂问题的能力。同时，注重培养学生的创新思维和批判性思维，鼓励学生探索智能审计领域的新技术、新方法。

（4）RPA 财务机器人开发

课程目标：本课程聚焦会计数字化转型需求，旨在培养学生运用 RPA 技术解决财务重复性工作的实操能力。通过学习，学生需掌握 RPA 财务机器人的核心开发逻辑，能独立完成流程梳理、脚本编写与机器人部署，实现发票查验、银行流水对账、凭证自动生成等财务场景的自动化；同时培养流程优化思维与风险防控意识，满足中小企业财务自动化专员、智能财务运维等岗位需求，最终达成“能梳理、会开发、可运维”的目标，为适应智能财务工作场景奠定技术基础。

主要内容：课程以“财务场景自动化”为主线，按“基础-开发-应用”递进。开篇讲解 RPA 技术原理与财务应用场景，明确机器人开发的核心流程；核心模块聚焦工具实操，包括主流 RPA 软件（如 UiPath、影刀）的界面操作、流程录制与变量设置，以及 Excel 数据读取、网页自动填报、PDF 发票信息提取等常用功能开发；随后结合财务场景，拆解发票自动查验（对接税务平台）、银行流水自动对账（匹配账务系统数据）、期末结账数据核对等典型案例的开发步骤；最后通过综合项目，让学生分组完成某企业“费用报销单自动审核”机器人的全流程开发，强化场景化应用能力。

教学要求：教学需技术实操与财务场景深度融合，采用“案例拆解 + 项目驱动”模式。教师需搭建模拟财务系统环境，每节课先拆解真实财务自动化案例的开发逻辑，再演示关键技术步骤（如异常数据处理、机器人调试技巧），引导学生分组完成对应模块开发；实训中需强调流程合规性，要求学生在开发前梳理财务制度要求，避免自动化流程存在风险漏洞。

5.专业阶段实践课程

(1) 会计手工实训

课程目标：通过实际操作和训练，学生重点掌握企业日常业务处理的会计核算基本功，学会填制和审核原始凭证、编制和审核会计凭证、登记会计账簿，熟悉财务报表的编制；能够按照会计岗位的基本要求，进行基本业务的会计核算；培养学生诚实守信、廉洁自律、勤于动手、客观公正、坚持准则的职业操守。

主要内容：建账：正确开设各类账簿，登记期初余额；填制和审核原始凭证：根据本期发生的有关经济业务正确填制和审核原始凭证；编制和审核记账凭证：根据原始凭证准确编制和审核记账凭证；登记日记账、明细账：根据有关记账凭证准确登记；编制科目汇总表：根据记账凭证登记 T 形账户，并结出各账户的本期发生额合计数，准确无误地编制科目汇总表；登记总分类账：根据科目汇总表准确地登记总分类账；对账、结账：正确进行对账和结账；编制财务报表：正确编制资产负债表和利润表；会计档案整理：整理、装订会计凭证、会计账簿和财务报表。

教学要求：指导教师应由责任心强的“双师型”教师担任，对每次实训应做到有计划、有控制、有指导、有评分、有讲评，随时解决学生在实训中遇到的问题。学生巩固掌握的会计基础知识，操作过程应符合会计基础工作规范，账务处理要正确，实训态度要端正。

(2) 财务软件实训

课程目标：本课程聚焦会计岗位数字化实操能力培养，旨在让学生熟练掌握主流财务软件（如用友、金蝶）的全流程操作逻辑。通过学习，学生需独立完成企业从初始化设置、凭证处理、账簿查询到报表生成的完整账务核算，能精准操作工资管理、固定资产管理、税务模块等核心功能；同时培养数据校验、故障排查与合规操作意识，满足中小企业财务会计、税务会计等岗位对数字化工具的应用需求，最终达成“会操作、能纠错、懂规范”的实训目标，为毕业后快速适应企业财务信息化工作场景奠定基础。

主要内容：课程以“模拟企业真实账务流程”为核心，按模块递进覆盖财务软件关键操作。开篇讲解财务软件系统初始化（账套建立、操作员权限分配、会计科目设置、期初余额录入），夯实操作基础；核心模块围绕日常账务处理展开，包括填制与审核记账凭证、自动记账与对账、期末结账；随后拓展专项核算模块，如工资管理、固定资产管理、税务处理；最后通过综合实训案例，让学生完成某小型企业一个月的全流程账务处理，强化各模块协同应用能力。

教学要求：教学采用“教师演示+学生实操+即时纠错”的模式。教师需提前搭建模拟企业账套环境，每节课先通过案例演示关键操作步骤，再让学生分组完成对应实训任务，教师实时巡视指导，及时解决学生操作中的共性问题；实训过程中需强调数据准确性与合规性，要求学生按企业财务制度规范操作，培养严谨的工作态度。

(3) 财务大数据分析实训

课程目标：本课程聚焦财务大数据分析的实战能力培养。旨在使学生掌握 Python/SQL 等工具的财务数据处理逻辑及核心分析模型；能独立完成财务数据采集、清洗、可视化及风险预警分析；以培养学生数据驱动的决策思维与财务合规意识，适配数字化财务岗位需求。

主要内容：本课程实训围绕真实财务场景展开实操训练：包括财务数据采集与清洗（ERP 数据导出、异常值处理）、核心指标分析（偿债/盈利能力/现金流模型搭建）、可视化报告制作（Tableau 仪表盘设计）、企业财务风险预警案例实操（基于历史数据构建预测模型），助力学生将理论转化为实战能力。

教学要求：采用“工具实操+案例驱动”模式，结合企业真实数据场景；考核以过程性评价为主（实操报告 40%、课堂参与 20%），期末综合分析项目占 40%；要求学生具备基础会计知识与 Python/SQL 入门能力，主动完成实训任务并总结反思，切实提升财务大数据分析实战素养。

（4）会计综合实训

课程目标：能熟练运用财务软件、数字化工具处理复杂业务，规范账务核算与报表编制；通过全程参与多岗位轮换、全流程实训，深度理解岗位职责与协同关系；能够基于实训生成的财务数据，开展财务分析、流程优化，撰写高质量分析报告与优化方案；通过团队协作与沟通，复盘实训问题，提升解决实际财务问题的综合能力。

内容简介：多岗位业务协同实训：模拟制造业、服务业等企业完整经营周期，学生分组扮演出纳、会计核算、财务分析、税务会计等岗位，基于业财一体化系统，完成从业务单据录入到财务全流程处理，强化岗位间数据衔接与协同逻辑；财务分析与决策实训：基于实训生成的多行业财务数据，运用比率分析、结构分析、趋势分析等方法，撰写企业财务分析报告，为企业筹资、投资、经营决策提供财务建议，强化财务“决策支撑”角色认知。

教学要求：精通多行业财务全流程实务、业财一体化系统，熟悉财务数字化工具；提前设计跨行业、多场景实训任务，整合校内仿真实训资源与校外企业财务共享中心实践场景，采用“校内模拟+企业真实案例导入”模式；指导中聚焦岗位协同、复杂业务处理、决策逻辑培养，引导学生解决实训中“业财冲突”“流程梗阻”等问题，强化职业判断与创新思维；建立“岗位任务书+过程考核+成果答辩”评价体系，保障实训质量。

6. 专业综合实践课程

（1）岗位技能综合实训

课程目标：要求学生熟悉企业的整体架构、核心业务流程及管理制度，理解财务职能与生产、运营等环节的协同关系；重点在于让学生掌握实习岗位（如成本核算、往来会计等）的具体工作职责与技能，能够处理基础财务业务；课程将安全教育置于首位，强化学生的职业风险防范意识，促进学生形成严谨的职业态度，完成从理论知识到岗位实践的有效过渡，为未来职业发展奠定坚实基础。

课程内容：企业财务职能认知实践：聚焦不同行业企业（如制造业、服务业、金融业），剖析财务部门在企业运营中的定位；调研财务组织架构，理解数据流转逻辑；感受财务数字化趋势，明确会计专员等岗位技能与素养要求。核算与财务流程认知实践：了解企业完整财务核算流程；调研财务部门与业务部门的数据协作机制；掌握会计核算核心环节，观察财务大数据工具的应用场景。

教学要求：熟悉多行业财务实务，提前规划实践任务，提供企业真实案例、流程资料；引导学生关

注业财融合、财务数字化等前沿趋势，培养学生问题分析与团队协作能力，强化职业素养教育；实践组织上，提前联系适配企业，做好安全、纪律教育；建立反馈机制，根据反馈优化后续教学，保障实践效果。

（2）岗位实习

课程目标：通过在中小企业、代理记账公司、会计师事务所等真实职场完成顶岗锻炼，使学生全面体验出纳、费用核算、税务外勤、审计助理等岗位流程，能够独立开具电子发票、完成全套记账凭证审核与用友/金蝶过账、准确申报增值税及附加税；培养学生职业礼仪、沟通协作与抗压能力，形成“诚信守法、严谨细致”的职业素养，最终输出契合学校《人才培养方案》的“毕业论文+实习周志+企业鉴定”三维成果，为毕业即上岗“零过渡期”奠定坚实基础。

内容简介：企业认知：了解公司组织架构、财务部门岗位分工及 ERP 实施现状；出纳实务：办理网银收付、资金日报、银行余额调节表；会计核算：整理原始单据→填写记账凭证→生成总账明细账→结账；税务管理：发票领用与开具、进项勾选、电子税务局报税、税负分析；成本管理：协助车间统计工时、材料领用，参与品种法成本计算；审计与验资：抽凭、发询证函、编制现金流量表底稿；职业素养：撰写工作邮件、汇报 PPT，参加财务周例会并记录会议纪要；反思提升：每周撰写 800 字“问题一对策一收获”周志，校内导师远程点评。

教学要求：实行“双导师制”：企业导师（财务经理/CPA）负责岗位技能，校内导师（专任教师）负责过程监控与思政引导。实习前召开“安全与保密”动员会，签订三方协议，购买实习保险；实习中需要定位签到、周日志提交，教师线上批阅；实习后举行汇报答辩，学生用数据故事呈现“参与凭证张数、调账金额、节税金额”等量化成果。考核采用“企业 70%+学校 30%”：企业考核包括出勤 20%、技能测试 30%、职业素养 20%；学校考核包括周志 10%、答辩与论文 20%。若学生协助企业发现并纠正重大差错（ ≥ 5000 元），可获得优秀等级。

（3）毕业论文

课程目标：本课程旨在引导学生完成毕业论文的撰写工作，培养其独立研究、分析和解决问题的能力。通过课程学习，学生能够掌握毕业论文的基本结构和写作规范，学会运用科学的研究方法进行文献综述、数据收集与分析，并能够清晰、准确地表达自己的研究观点和结论。同时，培养学生的学术诚信意识和批判性思维，为其未来的学术研究和职业发展打下坚实基础。

主要内容：本课程涵盖毕业论文的多个关键环节，包括选题与文献综述，指导学生如何选择合适的研究课题并进行文献检索与综述；研究方法与设计，介绍常用的研究方法如问卷调查、案例分析等，并指导学生设计研究方案；数据收集与分析，教授如何收集和处理数据，运用统计软件进行数据分析；毕业论文的撰写与修改，包括论文结构、格式规范、语言表达等方面的指导，以及论文的修改与完善。

教学要求：紧密结合高职学生的学习特点，采用个性化指导与集体辅导相结合的教学方法。通过专题讲座，为学生提供毕业论文写作的基本知识和技巧；结合案例分析，让学生了解优秀毕业论文的特点和写作方法；利用一对一辅导，针对学生的具体问题进行个性化指导，帮助学生解决写作过程中的困难。

同时,注重培养学生的学术诚信意识和时间管理能力,鼓励学生积极参与学术交流活动,拓宽学术视野。

八、教学进程总体安排

(一) 教学周数安排表 (单位:周)

学期	理实 一体 化教 学	集中性实践环节							毕业 鉴定	考试	节假日 及机动	教学 活动 总周 数
		专业 阶段 实践	岗位技 能综合 实训	岗 位 实 习	毕 业 实 习(含毕 业论文)	毕 业 论 文 答 辩	劳 动 实 践	入 学 教 育及军 事技能 训练				
第一 学期	14							3		1	2	20
第二 学期	16	1					1			1	1	20
第三 学期	16	2								1	1	20
第四 学期	15	3								1	1	20
第五 学期	0		4	8	5	1				1	1	20
第六 学期	0			16					3	1		20
合计	61	6	4	24	5	1	1	3	3	6	6	120

(二) 集中性实践教学环节安排表

类型	序号	实践训 练项目	学期	时间 (周)	主要内容及要求	地点
校内集 中实训	1	入学教育及 军事训练	第1 学期	3	大学生入学教育、专业教育,熟悉学校及专业情况,通过军事训练,培养坚韧不拔的意志品质,增强体质的同时,促进精神品格的形成与发展。	校内
	2	劳动教育实 践	第2 学期	1	通过校内劳动实践,达到以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美。	校内
	3	会计手工实 训	第2 学期	1	模拟会计手工工作方法和流程,完成会计核算工作(突出会计工作流程)。需要纸质的会计凭证、账簿、报表、装订机、线绳等。	校 内会计手 工实训室
	4	财务软件实 训	第3 学期	2	模拟信息化环境下会计工作的方法和流程,完成会计核算工作。用友 U8V10.1 软件。	校内 会计信息 化实训室
	5	财务大数 据分析实训	第4 学期	1	聚焦财务大数据分析的实战能力培养。旨在使学生掌握 Python/SQL 等工具的财务数据处理逻辑及核心分析模型;能独立完成财务数据采集、清洗、可视化及风险预警分析;以培养学生数据驱动的决策思维与	校内财务 大数据分 析实训室

					财务合规意识，适配数字化财务岗位需求。	
	6	会计综合实训	第4学期	2	通过分岗位使学生系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对学生所学专业理论知识的理解，掌握不同岗位的操作技能。利用财务软件完成。	校内会计综合实训室
	7	毕业论文答辩	第5学期	1	5000字以上的毕业论文，要求必须与会计相关；毕业论文答辩。	校内
	8	毕业鉴定	第6学期	3	毕业手续办理等	校内
校外集中实习	1	岗位技能综合实训	第5学期	4	主要到相应实习岗位，了解企业组织结构、生产工艺流程、企业规章制度，进行安全教育，了解实习岗位的工作职责	校外实习基地
	2	岗位实习	第5、6学期	24	相对独立参与实际工作，在工作中办理具体岗位业务，熟知相关的法律制度和企业内部管理规定，按要求完成具体岗位工作。	校外实习基地
	3	毕业论文	第5学期	5	能够针对实习中与会计有关的具体问题进行深入探讨，形成自己的见解，并以论文的形式表达。	校外实习基地
合计				47		

九、实施保障

(一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1.队伍结构

目前，大数据与会计专业的教师队伍由专任教师和兼职教师共同组成。其中，专任教师9人，兼职教师6人，共15人。本届学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于60%，专任教师队伍职称、年龄梯队结构合理，形成专业带头人-专业骨干-青年教师三级梯队。现有专任教师均具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经验。

我们聘请本市财会行业优秀人才，整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

这是一个有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，并具备扎实的理论功底和实践能力，具有较强的信息化教学能力，拥有较强课堂教学能力和较高科研水平，热爱教学的优良教学团队。2024级至2025级在校学生共150人，学生数与本专业专任教师数比例10:1，师生比相对较高。

2.专业带头人

目前，大数据与会计教研室专任教师中具有副高职称 2 人，教龄都在十年以上，熟悉本专业国内外发展方向，了解行业和用人机构对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，在本区域或本领域有一定的专业影响力。

3. 专任教师

目前，大数据与会计教研室共有专任教师 9 人，都具有本科及以上学历，其中硕士研究生 6 人，学历层次普遍较高；副高职称 2 人，中级职称 5 人，初级职称 2 人，职称结构合理；都拥有高校教师资格证书，具备高校教师任职资格，并且其中一人具有中级会计师任职资格，两人具有初级会计师任职资格；都具有一定年限的财务、会计、审计等行业工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；都具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源，都负责并进行着不同课程的思政教学；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；并且都有每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼的经历，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。

4. 兼职教师

目前，大数据与会计教研室共有外聘教师 3 人，校内兼职教师 3 人。外聘教师中副高职称 1 人，中级职称 2 人。校内兼职教师中副高职称 2 人，中级职称 1 人。六位兼职教师都有会计学或财务管理学专业学习背景，都是来自企业一线从事会计核算工作或者财务管理工作的高技能人才，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，了解教育教学规律，对教育事业有深沉地热爱。都能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

（二）教学条件

1. 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

（1）专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

表9-1 教室基本配置表

序号	教室名称	功能	座位
1	理实一体化教室 41405(多媒体)、41406(多媒体)、41408(多媒体)	开展理论知识讲授与实践技能训练深度融合的理实一体化教学	60位/间
2	智慧教室4号楼、5号楼	开展交互式课堂教学、实现情景式个性化、开放式教学	60位/间

(2) 校内实训场所基本要求

我校大数据与会计专业实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展会计手工实训、财务会计综合实训、智能财会系统应用、数字化管理会计、财务大数据分析、会计信息系统应用等实训活动。同时鼓励老师们在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

表9-2 校内实训室基本配置表

序号	实训室名称（具体地点）	配备及功能	工位
1	会计手工实训室（42402）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、装订机、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能点钞机、验钞机、捆钞机、票据打印机、支票密码器、二维码扫码器、扫码枪、小键盘数字录入设备、高拍仪等设备设施，用于出纳业务操作等实训教学。	60位/间
2	财务会计岗位综合实训室（42310）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及云财务会计岗位综合实训软件等设备设施，用于云财务会计岗位综合实训等实训教学。	60位/间
3	智能财会实训室（42308）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、电子屏桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务机器人、智能化财会实训软件等设备设施，用于企业财务会计、财务共享服务实训、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业财务机器人应用与开发等实训教学。	60位/间
4	管理会计实训室（42301）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计实训软件等设备设施，用于数字化管理会计等实训教学。	60位/间
5	财务大数据分析实训室（42302）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据财务平台及财务大数据分析平台等设备设施，用于大数据技术应用基础（Python 语言程序设计）、大数据技术（Python）在财务中的应用、财务大数据分析等实训教学。	60位/间

(3) 校外实验、实训场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经

实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表9-3 校外实训基地基本情况汇总表

序号	实训基地名称	功能
1	河南亚太会计师事务所	企业会计核算、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理
2	河南财税通财务咨询公司	企业会计核算、社会审计、企业财务大数据分析、企业税务管理
3	三门峡永税税务师事务所	企业会计核算、社会审计、企业税务管理
4	三门峡恒通会计服务有限公司	企业会计核算、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理
5	大华会计师事务所	企业会计核算、企业会计信息管理、企业税务管理

表9-4 校外实习基地基本情况汇总表

序号	合作企业	基地功能
1	三门峡润迪电子商务有限公司	校企合作、岗位实习与就业
2	河南亚太会计师事务所	共同制定人才培养方案、编写课程标准；推进产教融合，加强师资队伍建设；组织岗位实习，助力学生就业
3	河南财税通财务咨询公司	共同制定人才培养方案、编写课程标准；推进产教融合，加强师资队伍建设；组织岗位实习，助力学生就业
4	三门峡永税税务师事务所	共同制定人才培养方案、编写课程标准；推进产教融合，加强师资队伍建设；组织岗位实习，助力学生就业
5	三门峡恒通会计服务有限公司	共同制定人才培养方案、编写课程标准；推进产教融合，加强师资队伍建设；组织岗位实习，助力学生就业
6	大华会计师事务所	共同制定人才培养方案、编写课程标准；推进产教融合，加强师资队伍建设；组织岗位实习，助力学生就业

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2.图书文献配备基本要求

学院图书馆馆藏资源丰富，载体形式多样。目前馆藏纸质图书约 97 万册，订阅当年期刊、报纸 66 种。其中文史财经类书籍约 38 万册，专业类图书文献涵盖专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。财会专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。并定期根据专业发展与课程设置增补书籍，全面满足学生专业学习、查阅资料和阅读需求。

3.数字教学资源配置基本要求

学校引进有CNKI中国知网全文数据库、移动图书馆、超星电子书等各类国内优秀的数据库资源，建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

目前，准备建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均计划建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新10%，每三年整体更新一次。

（四）教学方法

在教学方法上，注重调动学生学习积极性，充分利用信息技术和各类教学资源，开展线上线下混合式教学模式改革。根据学生认知特点及课程特点，采取不同的教学组织形式，如项目教学、任务驱动、情景模拟、角色扮演、分组探究、行动导向教学等多种教学方法，培养学生的专业能力、自主学习能力、评判性思维能力、社会适应能力与创新能力；强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职教特色；注意要把思想政治、职业道德、职业素养引入到课堂中去。

（五）学习评价

1.评价原则

评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。依据国家职业教育教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，将职业技能标准纳入学习质量评价之中。

（1）对学生的评价实现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视学生职业素质的形成。另外，参加各类社会活动、比赛等，取得良好效果及成绩的，以不同标准，以奖励形式计入学生的学业成绩中。

(2) 建议定期或不定期的组织学生对教学方法、教学内容、教学效果进行评价，提建议并反馈信息。

(3) 就教学方面的事宜建立制度化的师生沟通渠道，及时了解教学效果，发现问题，及时改进。

2.评价标准

(1) 过程性评价

过程性评价占总成绩的 50%。其中：

①职业素质养成：仪容仪表、上课出勤情况、纪律情况、课堂表现、团队合作、安全意识、环保意识、职业态度等与职业有关的日常活动全部纳入评价范围，占平时成绩的 40%。

②平时过程评价：课堂提问、课后口头及书面作业、课堂实操训练、课后实操训练、实训报告等，占平时成绩的 60%。

(2) 总体性评价

总体性评价占总成绩的 50%。其中期末考试和学期技能综合测评占总成绩的 90%，各类技能大赛占 10%。

3.考核形式

(1) 基本的专业理论课建议仍采用传统的闭卷考试方式，考核内容以所学的专业理论知识为主，采用单选、多选、判断、简答以及综合题形式进行。同时注意在实训、实践中有意识地测试理论知识，加深学生对理论知识的理解和把握；平时占 50%，期末占 50%。

(2) 专业技能课建议采用工作过程与物化成果相结合的考核评价方式，通过学生工作过程中检验学生技能的把握程度。在规定的时间内，完成某一专项任务或者综合性任务，根据完成情况和具体表现给出最终成绩，工作操作过程占成绩的 60%，工作形成的结果占成绩的 40%。

(六) 质量保障

1.质量保障机制

建立校、院两级教学质量监督工作体系，成立教学质量监督委员会，对全院教学秩序、教学质量、教学改革进行研究、指导、监督、检查和评估。通过吸纳行业、企业专家参与学生实习实训、毕业设计、技能考核等环节，改进结果评价，强化过程评价，并积极探索增值评价，构建多元综合评价体系。相关评价信息与结果将及时公开，接受校内督导与社会监督。依据质量评价反馈，持续对人才培养方案、课程标准、课堂评价、实践教学、资源建设等进行动态更新与完善，确保人才培养精准对标规格要求，形成“实施-监控-评价-改进”的质量闭环。

2.教学管理机制

建立校、院两级管理机制，系统化、常态化的加强对日常教学组织与运行的过程性管理。制定巡课、听课、评教等管理制度，采用“定期巡查与随机抽查相结合”“全覆盖与重点指导相结合”的方式，对日常教学秩序与教学效果进行常态化管理。同时，通过公开课、示范课等教研活动，严明教学纪律，确保课程教学目标的达成。

3.集中备课制度

建立线上线下相结合的常态化集中备课制度。定期组织召开教学研讨会，结合课程特点，围绕教学大纲、教学方法、教学资源及考核评价方式进行集体研讨，针对性地改进教学内容与方法，确保教学的科学性与前沿性。

4.毕业生跟踪反馈机制

建立常态化、制度化的毕业生跟踪反馈与社会评价机制。通过问卷调查、企业访谈、校友座谈等多种方式，对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行持续分析，确保人才培养工作始终与行业发展及社会需求同步。

十、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，职业道德、技术技能水平、就业质量全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学校可结合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。要严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。具体要求如下：

（一）学分要求

本专业学生毕业要求最低总学分为 142 学分。其中，通识教育课程平台 50 学分；专业基础教育课程平台 20 学分（专业群基础课程 9 学分，专业基础课程 11 学分）；专业教育课程平台 33 学分（专业技能课程 28 学分，专业拓展课程 5 学分）；专业实践教育平台 39 学分（专业基础实践 6 学分；专业综合实践 33 学分）。

（二）职业技能证书要求

本专业学生必须获得会计专业技术资格（初级）证书、审计专业技术资格（初级）证书、财务共享服务证书、个税计算证书或企业人力资源管理师（薪税师）证书中至少一项证书，方可具备毕业条件。

（三）其他要求

- 1.获得大学生体质健康测试合格证书；
- 2.获得普通话水平测试等级证书；
- 3.获得全国计算机等级考试（二级 B）或计算机应用能力考试合格证书；
- 4.高职英语考试成绩合格，鼓励考取英语等级证书。

十一、继续专业学习和深造建议

（一）在技术职称上，本专业学生在学习会计专业课程的基础上，可同时学习初级会计师考试课程，进一步考取初级会计师并向取得下一个目标会计师而努力。

（二）在学历教育上，本专业毕业的学生有两种形式进行本科学历继续教育，一是报考专升本学习，

通过专升本考试，进一步学习取得本科学历；二是在本专业毕业后可通过报考国家开放大学、成人教育、自学考试等途径取得本科学历。

十二、附录

（一）教学计划进程表

课程平台	课程模块	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时			课程类别	考试	考查	各学期授课周数及学时分配						修读方式		备注				
						计划学时	理论学时	实践学时				第一学期 第二学期 第三学期 第四学期 第五学期 第六学期						必修	选修					
												17	18	18	18	18	16	限选	任选					
通识教育课程平台 28%	思想政治	00290379	思想道德与法治	3	48	42	6	B		1	42								✓					
		00290380	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	28	4	B	2			28							✓					
		00300005	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	42	6	B	3				42						✓					
		00270009	形势与政策	1	32	32	0	B		1-4	8	8	8	8					✓					
		03140100	“四史”教育	1	16	16	0	A		4					16				✓					
	安全教育	00300006	军事理论	2	36	28	8	B		2		36							✓					
		00300004	国家安全教育	1	16	8	8	B		1	16								✓					
		00002195	大学生安全教育	2	32	16	16	B		1-4	8	8	8	8					✓					
	英语	00230646	高职公共英语	6	96	80	16	B	1	2	48	48							✓					
		03100127	高职体育	4	128	18	110	C		1-4	32	32	32	32					✓					
	信息技术	03080235	信息技术与人工智能	2	64	32	32	B		2		64							✓					
		00300003	劳动教育专题	1	16	16	0	A		2、3		8	8						✓					
	素质教育 实践 7.7%	00270097	高职生心理健康	2	32	24	8	B		1	32								✓					
		00080338	职业规划与职业素养养成训练	1.5	24	16	8	B		2		24							✓					
		00080335	就业与创业指导	1.5	24	16	8	B		4			16					✓						
			艺术类课程	2	32	32	0	A											✓					
			人文或自然科学类	4	64	64	0	A											✓					
专业基础教育 课程平台 14.2%	专业群基础课程 6.5%	01030130	入学教育及军事技能训练	3	128	16	112	C		1	3周								✓					
		00060003	劳动教育实践	1	24	0	24	C			1周								✓					
		01030132	创新创业实践	3				C											✓					
		01030133	课外素质培养实践	4				C											✓					
	专业基础 课程 7.7%	00052368	高职数学(经济类)	3	48	40	8	B		2		48							✓					
		00052497	管理学基础	3	48	36	12	B	2			48							✓					
		00221513	经济学基础	3	48	32	16	B		4			48						✓					
		00221491	会计基础	3	48	32	16	B	1		48								✓		专业核心课			
		00221492	经济法基础	3.5	56	56	0	B	1、2		40	16							✓		专业核心课			
		03050237	财政金融基础	2	32	32	0	B		4			32						✓					
专业教育 课程平台 22.8%	专业技能 课程 19.3%	03050238	大数据技术应用基础(Python 程序设计)	2.5	40	24	16	B		2		40							✓					
		03050284	企业财务会计	6	96	80	16	B	2、3		32	64							✓		专业核心课			
		03050200	会计信息系统应用	3.5	56	24	32	B		2		56							✓		专业核心课			
		00221601	智能化成本核算与管理	3	48	40	8	B	3			48							✓		专业核心课			
		00221602	智慧化税费申报与管理	3.5	56	48	8	B	3			56							✓		专业核心课			
		00221603	财务大数据分析	3	48	32	16	B	4				48						✓		专业核心课			
		03050285	企业内部控制	3	48	36	12	B	4				48						✓		专业核心课			
		00221604	管理会计实务	3	48	40	8	B		3		48							✓		专业核心课			
		03050239	企业财务管理	3	48	40	8	B	4				48						✓		专业核心课			
专业综合 实践 3.5%	专业拓展 课程 3.5%	03050240	大数据技术(Python) 在财务中的应用	2.5	40	32	8	B		3		40							任意选修2 门课程					
		03050241	RPA财务机器人开发	2.5	40	16	24	B		3		40												
		00221417	财务共享服务	2.5	40	16	24	B		4			40											
		03050242	智能审计实务	2.5	40	16	24	B		4			40											
	专业阶段 实践 4.2%	00221013	会计手工实训	1	24	0	24	C		2	1周							✓			项目式 集中实践			
		00221247	财务软件实训	2	48	0	48	C		3		2周						✓			项目式 集中实践			
专业实践 教育平台 27.3%	专业综合 实践 23.1%	03050233	财务大数据分析实训	1	24	0	24	C		4			1周					✓			项目式 集中实践			
		03050141	会计综合实训	2	48	0	48	C		4			2周					✓			项目式 集中实践			
		03050223	岗位技能综合实训	4	96	0	96	C		5				4周				✓						
	专业综合 实践 23.1%	03050148	岗位实习	24	600	0	600	C		5.6				8周	15周	✓								
		00031266	毕业论文	5	120	0	120	C		6				5周				✓						
	合计						142	2676	1138	1538			404	432	400	416	432	360	112	64				
比例									57%										10.5%					
周课时											23	24	22	23	24	24								

(二) 企业人力资源管理师(薪税师)职业技能等级证书职业功能与课程对照表

所属院部：经济管理学院

专业名称：大数据与会计

对应职业（工种）：企业人力资源管理师(薪税师)

职业编码：4-07-03-04-001

级 别：三级工

职业功能	工作内容	开设课程
1.薪酬管理	1.1 工作分析与岗位评价 1.1.1 能进行工作分析 1.1.2 能撰写工作说明书 1.1.3 能进行岗位评价 1.1.4 能分析岗位评价数据 1.2 薪酬调查 1.2.1 能进行市场薪酬调查 1.2.2 能分析市场薪酬调查结果 1.2.3 能进行内部薪酬满意度调查 1.2.4 分析内部薪酬满意度调查结果 1.3 薪酬核算与分析 1.3.1 能进行薪酬核算 1.3.2 能对薪酬指标进行统计分析 1.4 薪酬管理平台应用 1.4.1 能进行薪酬管理平台初始化设置 1.4.2 能采集和录入薪酬数据	《薪酬体系设计》、《薪酬管理》、《薪税软件使用》、《薪税代理实务应用》、《薪酬支付》、《企业人力资源管理》、《会计基础》、《企业财务会计》
2.绩效管理	2.1 绩效考评方法应用 2.1.1 能运用结果导向型绩效考评方法 2.1.2 能运用行为导向型绩效考评方法 2.1.3 能运用特征导向型绩效考评方法 2.1.4 能运用综合型绩效考评方法 2.2 绩效信息的收集 2.2.1 能采集绩效信息 2.2.2 能甄别绩效信息失真 2.3 绩效考评结果的计算与应用 2.2.1 能采集绩效信息 2.2.2 能甄别绩效信息失真	《绩效管理》、《企业财务管理》、《管理会计实务》
3.薪酬相关税费管理	3.1 薪酬相关税费计算 3.1.1 能进行薪酬涉税计算 3.1.2 能进行薪酬涉费计算 3.2 薪酬相关税费申报与缴纳 3.2.1 能进行薪酬涉税申报与缴纳 3.2.2 能进行薪酬涉费申报与缴纳	《经济法基础》、《智慧化税费申报与管理》、《税费筹划》、《薪酬福利管理》

十三、人才培养方案审核

拟定/审批部门	拟定/审批人	拟定/审批时间
专业负责人拟定	杨杰	2025 年 5 月 26 日
教研室初审	杨杰	2025 年 6 月 10 日
专业(群)建设指导委员会论证	王鸿平、张海洋、王改琴、杜爱民、孟媛、吕帆、张宇、张倩、张敏、杨杰、杨春会、李云、邵海菁	2025 年 6 月 28 日
院部党政联席会审议	孟媛、吕帆	2025 年 9 月 18 日
教务处复核	刘丰年	2025 年 9 月 25 日
学校审定	校党委会	2025 年 9 月 29 日